

## تمدید کتب

جهت تمدید کتب به روش زیر عمل نمایید:

در ابتدا به سایت کتابخانه با آدرس [www.lib.hums.ac.ir](http://www.lib.hums.ac.ir) با نام کاربری (شماره دانشجویی) و رمز خود وارد شوید. سپس روی عبارت "کتابخانه شخصی" کلیک نمایید.

آنگاه روی عبارت "مشاهده مدارک در امانت کاربر" کلیک نمایید. کتابخانه دانشکده بهداشت را انتخاب نموده و سپس بر روی جستجو کلیک نمایید. پس از آن بر روی عملیات روبروی کتاب که درخواست تمدید کتاب می باشد کلیک نمایید.

قابل ذکر است درخواست شما توسط کتابدار بررسی و تایید می گردد و پس از آن، تاریخ تمدید شده برای عضو در سیستم قابل رویت است.

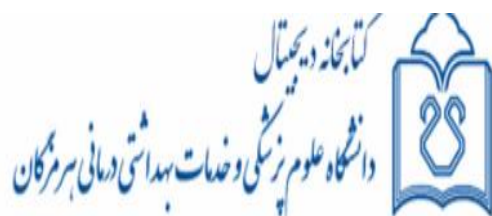
کیفیت زندگی شما را دو چیز تعیین می کند: کتابهایی که می خوانید و انسانهایی که ملاقات می کنید.

”مک لوهان“

بسمه تعالی  
راهنمای استفاده از خدمات کتابخانه دانشکده بهداشت

## پارس آدرخش

دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان



جهت استفاده:

اعضای کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی  
هرمزگان

تهیه کننده:

کتابخانه دانشکده بهداشت، فریده دھواری

اسفندماه ۱۴۰۰



## معرفی برنامه پارس آذرخش

نرم افزار کتابخانه دیجیتال و الکترونیک پارس آذرخش یک نرم افزار کتابخانه‌ای می‌باشد که در تابستان ۱۳۹۶ توسط دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان خریداری و نصب گردیده و هم اکنون با آدرس [lib.hums.ac.ir](http://lib.hums.ac.ir) قابل بهره برداری می‌باشد.

نکات زیر جهت آشنایی کاربران با این نرم افزار ضروری به نظر می‌رسد:

## ورود به سیستم

اعضای کتابخانه می‌توانند با نام کاربری و رمز عبور خود وارد سیستم شوند. پس از عضویت جهت ورود به سیستم ابتدا گزینه "ورود" در بالای صفحه اصلی انتخاب نمایید و از طریق نام کاربری و رمز عبور خود وارد سیستم شوید.

در صورتیکه بخواهید اطلاعات کاربری خود را ویرایش کنید پس از ورود بر روی نام خود در بالای صفحه اصلی سیستم کلیک کنید. در این صورت فرم ویرایش اطلاعات

کاربر باز خواهد شد و می‌توانید تغییرات لازم را اعمال نمایید.

## انواع جستجوی مدارک:

### جستجوی سریع

این جستجو با علامت ذره بین بزرگ و در زیر لوگوی کتابخانه قرار گرفته است. از طریق جستجوی سریع امکان دسترسی به کلیه منابع کتابخانه‌ای و آرشیوی بر اساس پرکاربردترین فیلترهای جستجو فراهم شده است.

### جستجوی ساده

دسترسی به آن از طریق گزینه "جستجوی مدارک" می‌باشد و امکان دستیابی آسان به اطلاعات و مدارک را برای کاربران فراهم می‌سازد. در این نوع جستجو واژه مورد نظر خود را در فیلد جستجو وارد نموده و جهت محدود کردن نتایج جستجو، می‌توانید فیلد "همه موارد"

را به گزینه مورد نظر خود تغییر دهید. همچنین کتابخانه و نوع مدرک خود را انتخاب نمایید.

### جستجوی پیشرفته

همان شرایط جستجوی ساده را دارد با این تفاوت که با انتخاب کلید "اضافه" می‌توانید از عملگرهایی چون "و" ، "یا" و "بجز" چند فیلد جستجو را با هم ترکیب نمایید تا جستجوی محدودتری داشته باشید.

### کتابخانه شخصی

در این بخش می‌توانید بنا به نیاز خود ، گروه‌های موضوعی مختلفی را تعریف نمایید و مدارک مورد علاقه یا مورد نیاز خود را در قالب این گروه‌ها، به کتابخانه شخصی خود اضافه نمایید.